

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №22  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Л.С. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад  
№ 22 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Пахомова



Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете  
от «30» января 2025 г.  
Протокол № 3

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
«03» февраля 2025 г. № 49

**Положение**  
**порядок и условия осуществления перевода обучающихся муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 22**  
**«Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Колокольчик» (далее Учреждение) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом ДОУ

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся Учреждения, обучающихся по программам дошкольного образования.

**2. Перевод воспитанника в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам**  
**дошкольного образования.**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающего (далее обучающегося) из организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности (далее Учреждение) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- в случае приостановления лицензии.

2.2. Основанием перевода обучающихся в другую организацию является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений с письменного согласия родителей обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Заведующий ДООУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления обучающегося в Системе.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган местного самоуправления (Отдел дошкольного образования) осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, с изменениями от 23.01.2023 № 50, действующего до 28.06.2026 г.

- после получения информации о предоставлении места в принимающем Учреждении, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее личное дело) с описью содержанием в нем документов.

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в указанную принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

### **4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация

или перечень принимающей организации, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании настоящего Порядка с указанием сроков представления указанных согласий.

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализуемых образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных групп, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 Порядка принимающих организаций, исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действий лицензии.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода предложенные принимающие организации они вправе обратиться в орган местного самоуправления (управление образования), осуществляющих управление в сфере образования, в порядке предусмотренными пунктами 3.3. и 3.4. Положения приема.

4.9. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действий лицензии.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении о порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Учредителем в случае:

- капитального ремонта Учреждения в зависимости от объема работ;
- временного закрытия Учреждения (один летний месяц);
- временный перевод обучающегося в санаторный ДОУ.

5.2. Временный перевод обучающихся осуществляется на основании приказа Управления образования.

#### **6. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.**

6.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу Учреждения такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

6.2. Перевод обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

6.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

6.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающихся осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

6.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждения в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 6.3.9 настоящего порядка.

6.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

6.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждения делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

6.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

6.3.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждения вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.3 настоящего порядка.

6.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения

условий получения образования, заведующий Учреждения вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.4. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:  
- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода воспитанников в дежурную группу.

6.4.1. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

6.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающихся с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

6.4.3. При переводе более двадцати воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

## **7. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.**

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

7.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся;
- б) дата рождения обучающегося
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждения в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) обучающегося единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

7.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий Учреждения заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.3.3. Заведующий Учреждения издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

7.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждения делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.3.5. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

7.3.6. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) обучающегося согласия по вопросу перевода оформляется аналогично порядку, предусмотренному пунктами 7.3.5–7.3.9 настоящего порядка.

7.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.3.3 настоящего порядка.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе из группы, в которой реализуется образовательная

программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.4. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) обучающегося от перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы в любой момент до издания приказа о переводе.

8.4.1 Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) обучающегося согласия по вопросу перевода оформляется аналогично порядку, предусмотренному пунктами 7.3.5–7.3.9 настоящего порядка.

8.4.2. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.3.4 настоящего порядка.

8.4.3. Перевод обучающихся из группы Учреждения, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться Учреждением, в том числе в летний период.

8.4.4. Инициатива Учреждения о переводе обучающихся с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде не позднее чем за четырнадцать дней до даты завершения обучения.

8.4.5. Согласие родителя (законного представителя) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий Учреждения заключает с родителем (законным представителем) обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.4.6. Заведующий Учреждения издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

## **9. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства.**

9.1. Временный перевод обучающихся в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями [СанПиН 3.3686-21](#) и иного действующего законодательства.

9.2. Временный перевод обучающихся детского сада из группы в группу на основании требований законодательства оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

9.3. Решение Учреждения о временном переводе обучающихся с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в день подписания приказа.

9.4. Иные положения

Пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено *С.М.Милист* МБДОУ  
И.о.заведующего  
«Детский сад присмотра и  
оздоровления

№ 22 «Колокольчик»

*С.М.Милист* Пахомова Н.Г.

